

Première nation de _____
Stratégie de communications relative à la planification communautaire globale

Veillez élaborer votre stratégie de communications relative à la PCG à partir du modèle suivant. Vous trouverez à la fin de cet exercice un outil de communication accompagné d'un outil de travail. Le texte sous chaque rubrique se veut un guide destiné à vous aider à inscrire vos idées. Ainsi, vous pouvez supprimer le texte dans chaque section et y ajouter les détails vous concernant.

1. Situation actuelle

Avant d'expliquer en détail ce que vous envisagez quant à l'orientation de votre stratégie de communications, vous devez savoir où vous en êtes actuellement.

Quel est le mode de transmission de l'information au sein de votre Première nation à l'heure actuelle?

Songez à vos expériences et à l'efficacité des communications antérieures...

Quelle démarche a donné les résultats escomptés dans le passé? Pourquoi?

Quelle démarche n'a pas donné les résultats escomptés? Pourquoi?

2. Objectifs globaux en matière de PCG

Une stratégie de communications doit favoriser l'atteinte de vos objectifs particuliers en matière de PCG. Bien qu'il ne soit pas nécessaire de redéfinir l'ensemble des objectifs du processus proprement dit, il convient néanmoins de présenter à la collectivité un bref résumé du processus de planification. Il devrait s'agir d'une récapitulation claire, concise, intéressante et conviviale.

Inscrivez dans cette section vos principaux objectifs en matière de PCG. Si vous n'en avez pas encore dressé la liste, récapitulez l'intention du processus de PCG et du plan connexe.

3. Objectifs en matière de communication

Inscrivez dans cette section vos objectifs de communication externe et / interne.

- Que comptez-vous accomplir grâce à vos activités de communication?
- Dans quelle mesure les activités de communication vous permettent-elles d'atteindre les objectifs en matière de PCG précités?

Des objectifs clairs, précis et mesurables sont essentiels au succès de toute stratégie de communications. N'oubliez pas que vos objectifs de communication devraient être harmonisés avec l'ensemble de vos objectifs en matière de PCG.

Voici quelques exemples d'objectifs de communication :

- Sensibiliser toute la collectivité au processus de PCG, en plus de lui inspirer un sentiment d'enthousiasme à cet égard.
- Maintenir et renforcer l'appui général en faveur de la PCG.
- Organiser des événements en vue de donner aux membres de la collectivité le goût de participer au processus de PCG.

4. Publics cibles

Diffuser de l'information – Qui est le destinataire de votre message?

*Quels sont les différents marchés cibles auxquels votre message doit s'adresser? Pensez en termes de publics cibles externes et internes...**À titre de planificateur communautaire, comment définiriez-vous « interne » et « externe »?***

- *Interne – p. ex., quels départements, personnes ou équipes au sein de votre Première nation vous faut-il atteindre?*

- Externe – p. ex., à qui votre message s'adresse-t-il?
- 1. Membres éventuels de l'équipe de planification (internes)
- 2. Élèves / Enseignants / École (internes)
- 3. Les sages (internes)
- 4. Chef et conseil (internes)
- 5. Membres de la collectivité affectés à l'événement communautaire
- 6. Membres de la collectivité vivant à l'extérieur de la réserve
- 7. Départements administratifs
 - a. Santé
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
- 8. Premières nations et municipalités voisines (externes)
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____

Décrivez en détail vos publics cibles et groupes d'utilisateurs

Tableau type:

Public cible	À qui (à partir des destinataires indiqués ci-dessus) votre message s'adresse-t-il?
Caractéristiques	<ul style="list-style-type: none"> - Comportement / Motivations actuels - Niveau de sensibilisation - Niveau de connaissances
Messages clés	<ul style="list-style-type: none"> - Que voulez-vous changer au juste? - Qu'est-ce que vous voulez que le public cible sache? - Quelle perception désirez-vous créer? - Quelle action désirez-vous voir se concrétiser?
Enjeux possibles	<ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les principales préoccupations du public cible? - Quelle est leur influence sur autrui?
Public cible	
Caractéristiques	
Messages clés	
Enjeux possibles	

5. Outils de communication à employer pour toucher les publics cibles

Vous aurez probablement à recourir à divers modes de diffusion de l'information pour toucher diverses personnes; il est donc utile d'envisager la possibilité d'employer une variété de méthodes propres à chaque public cible. Quels sont les outils qu'il convient d'utiliser pour communiquer (reportez-vous à n° 1, expériences de communication)?

Outils de communication

Exemples de publics cibles externes et internes

1. Médias
 - Communiqué de presse
 - Avis pour les médias
 - Radio
 - Numéros vedette
2. En ligne
 - Bulletin électronique
 - Site Internet
3. Télévision
 - Nouvelles et courts métrages
 - Publicités
 - Vidéo, DVD, CD-ROM
4. Presse écrite
 - Brochures
 - Affiches
 - Lettres
 - Dépliants
 - Rapports
 - Etc.
5. Événements communautaires
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
6. Autres

Tableau type :

Il est probable que vous disposerez de plusieurs modes de communication qui conviennent à chaque public cible. Il serait idéal de pouvoir recourir à un mode de communication qui convient à la plupart des publics cibles.

Public cible	Outils de communication

6. Évaluation du succès

Comment saurez-vous si vous avez réussi et que vous avez atteint vos objectifs? Comment vous y prendrez-vous pour évaluer votre succès? Sur quels indicateurs de rendement et critères d'évaluation vous appuierez-vous?

Il est important que l'évaluation de votre stratégie / projet tienne compte de la possibilité que toute modification nécessaire soit apportée au moment où une stratégie / un projet semblable sera lancé à l'avenir.

Sur le plan externe

- Avez-vous atteint vos objectifs (p. ex., la sensibilisation, le maintien de l'appui, l'organisation d'événements destinés à accroître la participation...etc.)?
- Avez-vous touché vos publics cibles?
- Avez-vous utilisé les bons outils?

- Avez-vous évité de dépasser votre budget? Si non, pourquoi?
- Autres...

Sur le plan interne

- Avez-vous touché vos destinataires à l'interne?
- Ont-ils compris le message? Ont-ils participé au processus?
- Avez-vous utilisé les bons outils?
- Etc...

OUTIL DE COMMUNICATIONS

L'Outil de communications ci-inclus sert d'outil de travail destiné à vous aider, vous et votre équipe de planification, à franchir les étapes du processus de planification. Cet outil vous permettra d'organiser et d'inscrire les détails de votre stratégie de communications avec votre équipe de planification. Cet outil se veut un guide et devrait donc être adapté aux besoins de votre propre Première nation.

Plan d'action en matière de communications

Pour chaque tâche importante s'inscrivant dans le cadre du processus de PCG, donnez des précisions sur tous les outils de communications pertinents que vous voudriez utiliser. Réfléchissez bien au coût, aux ressources mises à votre disposition (effectifs, installations, etc.), aux délais d'exécution, ainsi qu'à la manière de procéder pour évaluer le succès.

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
1. Mettez sur pied un groupe de planification / un comité directeur					
<ul style="list-style-type: none"> • Identifiez et invitez des membres 					
<ul style="list-style-type: none"> • Établissez un cadre de référence, dont un horaire 					
<ul style="list-style-type: none"> • Élaborez une stratégie de communication et d'engagement 					
<ul style="list-style-type: none"> • Tenez __ réunions 					
<ul style="list-style-type: none"> • Présentez le concept de la PCG ainsi que des liens avec la planification de l'utilisation foncière 					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Délai	Critères d'évaluation du succès
<ul style="list-style-type: none"> Présentez le concept de durabilité 					
<ul style="list-style-type: none"> Présentez le concept de visualisation 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
<p>2. Suscitez l'intérêt de la collectivité à la visualisation</p>					
<ul style="list-style-type: none"> Présentez le concept de la PCG (établissez des liens avec le catalyseur, inspirez-vous-en pour susciter l'enthousiasme des gens 					
<ul style="list-style-type: none"> Présentez le concept de durabilité 					
<ul style="list-style-type: none"> Initiez le public cible au concept de visualisation 					
<ul style="list-style-type: none"> Incitez la collectivité à parler de leur vision, de leurs valeurs, de ce qu'elle aime, 					



etc.					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
3. Élaborez la vision					
<ul style="list-style-type: none"> À partir des suggestions de la collectivité et des activités de groupe, créez une ébauche de vision en collaboration avec l'équipe de planification 					
<ul style="list-style-type: none"> Présentez / Partagez la vision avec les dirigeants et la collectivité en vue d'obtenir leur rétroaction 					
<ul style="list-style-type: none"> Mettez la dernière main à la vision 					
<ul style="list-style-type: none"> Célébrez la vision 					

•					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
4. Recueillez des renseignements généraux					
<ul style="list-style-type: none"> Retrouvez des rapports antérieurs pertinents et des documents internes 					
<ul style="list-style-type: none"> Retrouvez des rapports antérieurs pertinents et des documents externes 					
<ul style="list-style-type: none"> Internet et autres recherches 					
<ul style="list-style-type: none"> Examinez des rapports / documents 					




internes pour y relever des renseignements pertinents					
<ul style="list-style-type: none"> Examinez des rapports / documents externes pour y relever des renseignements pertinents 					
<ul style="list-style-type: none"> Procédez à l'introduction des renseignements relevés dans le profil / conte communautaire 					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
5. Recueillez des renseignements généraux par le biais de la recherche communautaire					
<ul style="list-style-type: none"> Questionnaires 					
<ul style="list-style-type: none"> Entrevues 					

<ul style="list-style-type: none"> Fouler le sol 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					
<ul style="list-style-type: none"> 					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
6. Analysez les renseignements généraux ainsi recueillis					
<ul style="list-style-type: none"> Effectuez une analyse de carence; quels renseignements manque-t-il? 					

<ul style="list-style-type: none"> Déterminez quels renseignements manquants sont importants à l'heure actuelle et lesquels pourront être obtenus à une date ultérieure ou dans le cadre d'un projet futur 					
<ul style="list-style-type: none"> Achevez l'analyse PAEP (préservé, ajouter, enlever, prohiber) ou ALPM (atouts, lacunes, possibilités, menaces) 					
<ul style="list-style-type: none"> Résumez vos constatations 					
					

Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
7. Procédez à l'élaboration d'objectifs					
<ul style="list-style-type: none"> Procédez à la fixation d'objectifs 					
<ul style="list-style-type: none"> À l'aide de techniques participatives, priorisez les objectifs / réduisez-en la liste 					
<ul style="list-style-type: none"> Classez les objectifs en fonction d'une matrice ou en recourant à une analyse décisionnelle avec l'équipe de planification 					
<ul style="list-style-type: none"> Élaborez des objectifs ultimes (En général, comment vous y prendrez-vous pour y 					

parvenir?)					
•					
•					
Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
8. Élaborer des mesures / projets susceptibles de permettre l'atteinte des objectifs					
• Dressez une liste d'options					
• Classer les options à l'aide d'une matrice; quantifiez les options					
• Envisagez la faisabilité de recourir aux options ayant reçu une note élevée (p. ex., opportunité, \$, ressources					

humaines)					
<ul style="list-style-type: none"> • cernez les mesures qui permettent d'atteindre de multiples objectifs ainsi que les mesures / projets fortement populaires 					
<ul style="list-style-type: none"> • 					
<ul style="list-style-type: none"> • 					
Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
9.					
<ul style="list-style-type: none"> • 					
<ul style="list-style-type: none"> • 					



•					
•					
•					
•					



Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
10.					
•					
•					
•					
•					
•					
•					



Tâche relative à la PCG	Public cible	Mode de communication	Budget / Ressources	Échéancier	Critères d'évaluation du succès
11.					
•					
•					
•					
•					
•					
•					